Załącznik nr 4 do Regulaminu

Znak sprawy CAS ZAM.PUB. 13/2026

Zielonka, dnia 28.10.2026r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE KONKURSU OFERT

Na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł netto w Centrum Aktywności Seniora w Zielonce, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Centrum Aktywności Seniora w Zielonce z dnia 2 stycznia 2026 r., Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu nr CAS ZAM.PUB. 13/2026.
Nazwa zamówienia: Dostawa, wniesienie, montaż i ustawienie mebli seryjnych oraz elementów wyposażenia dla Filii nr 1 Centrum Aktywności Seniora w Zielonce „Babie Lato"

1. Zamawiający:
   Centrum Aktywności Seniora w Zielonce
   ul. Przemysłowa 4
   05-220 Zielonka
   NIP 1251724121, REGON 520157673

   Miejsce realizacji zamówienia: Filia nr 1 Centrum Aktywności Seniora „Babie Lato", ul. Wyszyńskiego 7D, 05-220 Zielonka.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli seryjnych oraz elementów wyposażenia, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, kompletnym montażem, ustawieniem, regulacją, wykonaniem wymaganych mocowań, przygotowaniem do użytkowania oraz przekazaniem dokumentacji technicznej i gwarancyjnej.

2.2. Zamówienie podzielono na dwie części ofertowe:

CZĘŚĆ I – KRZESŁA I STOŁY
Zakres obejmuje łącznie 103 sztuki wyposażenia, w tym:

- 24 krzesła konferencyjne szare, sztaplowane;
- 24 krzesła konferencyjne turkusowe, sztaplowane;
- 9 krzeseł edukacyjnych turkusowych z podłokietnikami;
- 9 krzeseł edukacyjnych szarych z podłokietnikami;
- 12 drewnianych krzeseł kawiarnianych;
- 22 stoły mobilne ze składanym lub uchylnym blatem o wymiarach 140 × 80 cm, na kołach z hamulcami;
- 3 stoliki kawiarniane z okrągłym blatem o średnicy Ø70 cm (tolerancja ±2 cm), w dekorze jasnego dębu, na centralnej metalowej podstawie w kolorze czarnym.

CZĘŚĆ II – POZOSTAŁE MEBLE SERYJNE I ELEMENTY WYPOSAŻENIA
Zakres obejmuje łącznie 17 sztuk wyposażenia, w tym:

- 3 niskie szafki z drzwiami przesuwnymi do szatni;
- 3 turkusowe poduszki siedziskowe;
- 3 szare poduszki siedziskowe;
- 3 wieszaki ścienne z półką;
- 1 biurko z elektryczną regulacją wysokości;
- 1 fotel biurowy ciemnoszary;
- 1 kontenerek pięcioszufladowy;
- 2 zamykane szafy gabinetowe z drzwiami przesuwnymi.

Szczegółowe wymagania dotyczące wymiarów, materiałów, kolorystyki, konstrukcji, funkcjonalności, parametrów technicznych, bezpieczeństwa użytkowania, dokumentów potwierdzających zgodność oraz zasad odbioru określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne spełniające wszystkie minimalne wymagania określone w SOPZ. Nie wymaga się dostarczenia wyrobów konkretnego producenta, o ile dokumentacja zamówienia nie stanowi inaczej.
Wizualizacje poglądowe stanowią materiał pomocniczy, przedstawiający oczekiwany kierunek estetyczny i funkcjonalny wyposażenia. Nie stanowią wskazania konkretnego producenta, modelu ani obowiązku identycznego odwzorowania przedstawionych mebli. W przypadku rozbieżności pomiędzy wizualizacją a SOPZ wiążące są wymagania SOPZ.
Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania zamówienia, zgodnie z SOPZ i projektem umowy.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), odpowiednio dla danej części zamówienia i rodzaju wyposażenia.

3. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 23 grudnia 2026 r.**
Termin obejmuje kompletną dostawę, wniesienie, montaż, ustawienie, regulację, wykonanie wymaganych mocowań, uruchomienie mechanizmów oraz przekazanie wyposażenia gotowego do użytkowania.
Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia możliwości wykonania zamówienia w wymaganym terminie.
Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zadatków.

4. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)
Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla Części I i Części II.
Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100%**.
Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:
P = (Cn / Cb) × 100 pkt
gdzie:
P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części;
Cb – cena brutto badanej oferty w danej części.
Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentacji konkursowej i uzyska najwyższą liczbę punktów.
Zamawiający może wybrać różnych wykonawców dla poszczególnych części albo jednego wykonawcę dla obu części.

5. Warunki udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie ustanawia odrębnych warunków udziału dotyczących doświadczenia, zdolności finansowej ani dysponowania określonym potencjałem technicznym.
Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia spełniający wszystkie minimalne wymagania SOPZ.
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego wraz z kalkulacją cenową, identyfikacją oferowanych produktów i dokumentami technicznymi wymaganymi dla danej części zamówienia.
Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.
Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty.

6. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie według Załącznika nr 4 do ogłoszenia. Oferta wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanego przepisu zostanie odrzucona.

7. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
   Wykonawca może złożyć ofertę:
   a) wyłącznie na Część I;
   b) wyłącznie na Część II;
   c) na obie części zamówienia.

   Oferta dotycząca wybranej części musi obejmować wszystkie pozycje i pełne ilości przewidziane dla tej części.
   Nie dopuszcza się składania ofert na pojedyncze pozycje asortymentowe w ramach danej części.
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   Oferowanie rozwiązań równoważnych, zgodnych z SOPZ, nie jest traktowane jako złożenie oferty wariantowej.

8. Warunki płatności
   Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter stały i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
   Faktura może zostać wystawiona po należytym wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu jego odbioru zgodnie z projektem umowy.
   Nie przewiduje się przedpłat, zaliczek ani zadatków.
   Szczegółowe zasady rozliczeń określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3.

9. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

10. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:
    Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem Formularza ofertowego i cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
    Ofertę należy złożyć do dnia **4 listopada 2026 r., do godz. 12:00**, w jeden z następujących sposobów:
    a) **Drogą elektroniczną** – poprzez przesłanie na adres e-mail: **cas@zielonka.pl** czytelnego skanu oferty podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy albo dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    b) **W formie papierowej** – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego albo firmy kurierskiej, w zamkniętej kopercie, na adres: Centrum Aktywności Seniora w Zielonce, ul. Przemysłowa 4, 05-220 Zielonka.
    W tytule wiadomości e-mail lub na kopercie należy umieścić oznaczenie: **„Konkurs ofert nr CAS ZAM.PUB. 13/2026 – Babie Lato – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

    Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. W przypadku ofert elektronicznych decyduje moment otrzymania wiadomości przez serwer pocztowy Zamawiającego, a w przypadku ofert papierowych – moment ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.
    Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
    Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
    Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

11. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

a) Wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego i kalkulacji cenowej – według Załącznika nr 2 do ogłoszenia.
b) Kart technicznych oferowanych produktów lub dokumentów równoważnych, potwierdzających spełnienie wymagań określonych w SOPZ dla oferowanej części zamówienia.
c) Zestawienia producentów, modeli, wymiarów, kolorystyki i parametrów oferowanych produktów, jeżeli informacje te nie wynikają z formularza ofertowego lub kart technicznych.
d) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według Załącznika nr 4 do ogłoszenia.
e) Dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.11.2026r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 12.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
15. W załączeniu projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
16. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
    Imię i nazwisko: Mariusz Dorot
    Telefon: 509 518 573
    Adres e-mail: m.dorot@zielonka.pl
17. Załączniki do ogłoszenia
    a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
    b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy i kalkulacja cenowa
    c) Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy
    d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
    e) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO
    f) Załącznik nr 6 - Wizualizacje poglądowe wyposażenia

Wizualizacje mają charakter wyłącznie informacyjny i pomocniczy. Wiążące wymagania techniczne, materiałowe, ilościowe i funkcjonalne określa SOPZ.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Mariusz Jan Dorot
Data: 2026.10.28 14:59:29 CET

……
(podpis osoby sporządzającej)

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Mariusz Jan Dorot
Data: 2026.10.28 15:00:03 CET

……
(data i podpis Dyrektora Centrum Aktywności Seniora w Zielonce*)*

[1] W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informatycznego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.